

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Леботёрская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

17.01.2022 г.

№7-П

с. Леботёр

***Об утверждении Порядка проведения
мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
МБОУ «Леботёрская ООШ»***

В соответствии с методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (Письмо Департамента общего образования Томской области от 30.11.2021 года № 57-6646 «О направлении методических рекомендаций») и на основании протокола Управляющего совета МБОУ «Леботёрская ООШ» от 27.12.2021 года № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022г. «Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Леботёрская ООШ».
2. Ответственному за ведение официального сайта школы Шевченко Г.П разместить данный локальный акт на сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

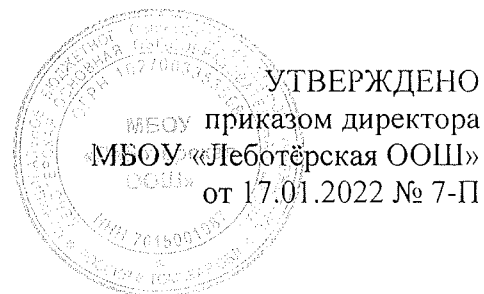
Директор школы



М.И. Горбунова

С приказом ознакомлена:

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 7
от 27 декабря 2021г.



**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся МБОУ «Леботёрская ООШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Леботёрская ООШ» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» Департамента общего образования Томской области от 30.11.2021 № 57-6646.
- 1.2. Задачами родительского контроля за организацией питания детей являются:
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся путем привлечения внимания родителей (законных представителей) ;
 - выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
 - подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в МБОУ «Леботёрская ООШ» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.3. Важнейшим аспектом родительского контроля является выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организацией питания обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).
- 1.4. Настоящий Порядок определяет этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «Леботёрская ООШ».

II. Этапы проведения мероприятий

- 2.1. Учреждение принимает заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание разово или периодически участвовать в мониторинге питания в составе общественной комиссии по контролю за качеством организации питания.
- 2.2. Каждый родитель (законный представитель) обучающегося вправе подать заявление на индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.
- 2.3. Ответ на обращение каждого родителя (законного представителя) по участию в мониторинге питания направляется не позднее 5 рабочих дней.
- 2.4. По заявлениям родителей (законных представителей) формируется общественная комиссия по контролю за качеством организации питания. Состав комиссии предпочтительно формировать по рекомендациям родительских комитетов, классных руководителей, знающих родителей и понимающих, что контроль с их

стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав комиссии могут входить представители Учреждения, независимые эксперты из числа общественности.

- 2.5. Работа комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.
- 2.6. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания организуется обучение членов комиссии основным направлениям родительского контроля за организацией питания, общественным компетенциям и формированию новых компетенций в области управления взаимодействием с общественными органами Учреждения.
- 2.7. Учреждение согласовывает с Управляющим советом и утверждает Положение об общественной комиссии по контролю за качеством питания, график работы, формы актов проверки, анкеты, формы оценочного листа.
- 2.8. Учреждение обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.
- 2.9. Учреждение проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленные на улучшение системы организации питания обучающихся.

III. Проведение мониторинга

- 3.1. Мониторинг качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется при сопровождении представителя администрации Учреждения.
- 3.2. Количество членов комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно нарушать режима питания обучающихся.
- 3.3. При каждом посещении в составе комиссии или при индивидуальном посещении родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятий, направленные на предотвращение распространения инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Томской области.
- 3.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещении для приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Учреждением.
- 3.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания могут:
 - задавать представителю администрации Учреждения и работникам школьной столовой вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств из одноразовой посуды, предоставленной Учреждением;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.
- 3.7. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем Учреждения;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы только при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии.
- 3.8. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы на основании которых составляется акт проверки по результату мониторинга.
- 3.9. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес Учреждения, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол в адрес администрации Учреждения.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА
 НЕТ

- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 НЕ НРАВИТСЯ
 НЕ УСПЕВАЕТЕ
 ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 ДА
 ИНОГДА
 НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 ДА
 НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА
 НЕТ
 НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	