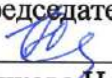



ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Леботёрская ООШ» 30 июля 2022г. протокол № 9	СОГЛАСОВАНО Председатель ПК  Сачкова Н.А. 30 июля 2022 г.	СОГЛАСОВАНО на Управляющем совете МБОУ «Леботёрская ООШ» «01» августа 2022 г. протокол № 4	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Леботёрская ООШ» М.И. Горбунова Приказ № 73 от 01.08.2022 г. 
---	---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда работников МБОУ «Леботёрская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 27.07.2022 № 277 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 10.07.2017 № 234 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казённых и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинский район», постановлением Администрации Чаинского района от 28.06.2022 № 246 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 14.07.2017 № 242 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Чаинского района», постановлением Администрации Чаинского района от 29.06.2022 №250 «О внесении изменений в Постановление Администрации Чаинского района от 30.09.2011 № 148 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений», постановлением Администрации Чаинского района №248а от 28.06.2022 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 03.10.2011 №150 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального учреждения «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Леботёрская основная общеобразовательная школа» (далее – учреждение) и устанавливает:

- размеры должностных окладов;
- систему оплаты труда заместителя директора;
- наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок и основания оказания материальной помощи;
- выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления.

1.3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 29.06.2022 №250 «О внесении изменений в Постановление Администрации Чаинского района от 30.09.2011 № 148 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений».

1.4. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 27.07.2022 № 277 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 10.07.2017 № 234 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных

бухгалтеров муниципальных автономных, казённых и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинский район»

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты работников учреждения, за счет средств субсидий предоставляемых учреждению на выполнение муниципального задания, а также целевых субсидий, не связанных с выполнением муниципального задания, и средств, полученных от предоставления платных услуг, предусмотренных в Уставе учреждения. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.6. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания, направляется на выплаты стимулирующего характера работникам за показатели качества и результативности в соответствии с коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами.

1.7. Объем средств, направляемый в учреждение на оплату труда работников, не подлежит сокращению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации учреждения и сокращения объема предоставляемых услуг.

1.8. Ответственным за перерасход фонда заработной платы является директор учреждения.

1.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет:

- размеры должностных окладов в соответствии с требованиями ПКГ;
- выплаты компенсационного характера;
- самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок, премий).

1.10. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

1.11. Условия оплаты труда, включая размер должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням; повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премии, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.12. На работников, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.13. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.14. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы; компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера); и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Чаинском районе.

1.15. Установление, начисление и выплата заработной платы работникам должна осуществляться в пределах установленного фонда оплаты труда и перечисляется согласно письменному Заявлению работника на его пластиковую карту в следующие сроки:

- выплата заработной платы за 1-ю половину месяца – 25 числа текущего месяца;
- выплата заработной платы за вторую половину месяца – 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Выплата заработной платы и налогов за декабрь производится в декабре текущего года.

Если дата выдачи заработной платы приходится на выходной или праздничный день, срок выдачи заработной платы переносится на более ранний срок, но не ранее чем за три дня до наступления выходного или праздничного дня.

Расчеты с увольняемыми работниками или уходящими в отпуск производятся независимо от установленных сроков выплаты заработной платы и осуществляются:

с увольняемыми – в день увольнения;

с уходящими в отпуск - за 3 календарных дня до наступления отпуска.

1.16. Индексация размеров базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы, по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством и решением Администрации Чаинского района Томской области.

1.17. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Управляющим Советом, с профсоюзным комитетом и утверждается директором учреждения. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

2. Должностные оклады

2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», (ред. от 23.12.2011г) устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
<i>Педагогические работники 2 квалификационного уровня</i>	
Педагог дополнительного образования	12320
<i>Педагогические работники 3 квалификационного уровня</i>	
Воспитатель	12950
<i>Педагогические работники 4 квалификационного уровня</i>	
Учитель	13256

2.2. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (ред. от 12.08.2008г) устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
<i>Рабочий 1 разряда в соответствии с ЕТКС</i>	
Уборщик служебных помещений	6752
Кухонный работник	6752
Сторож	6752

<i>Рабочий 4 разряда в соответствие с ЕТКС</i>	
Повар	9610

2.3. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (ред. от 11.12.2008г) устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
<i>Общеотраслевые должности служащих 2 уровня</i>	
Заведующая столовой	10212

2.4. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», в том числе:

Библиотекарь	10073
--------------	-------

2.5. Должностные оклады заместителя директора учреждения устанавливаются в размере 10 % ниже размера должностного оклада директора в размере:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	11114,10

2.6. Для расчета стоимости одного часа внеурочной деятельности в связи с переходом на ФГОС нового поколения применять оклад 13256 руб., исходя из размера должностного оклада, установленного для 4 квалификационного уровня ПКГ должностей педагогических работников;

2.7. Должности работников, размеры должностных окладов, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, указываются в штатном расписании, которое ежегодно по состоянию на 1 января, 1 сентября текущего года и утверждается директором учреждения.

3. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объёма учебной нагрузки

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2011 № 603, приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Коллективным договором и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, ведущих учебную деятельность в соответствии с учебным планом, устанавливается 36 часов в неделю и включает

преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

3.2. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки:

3.2.1. за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: учителям I-IX классов учреждения, педагогам дополнительного образования;

3.2.2. за 36 часов педагогической работы в неделю: воспитателю группы дошкольного образования.

Ставки заработной платы педагогических работников установлены исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

3.3. Объем учебной нагрузки учителям, педагогам дополнительного образования, воспитателю устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

3.4. Учебная нагрузка учителям и другим работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором учреждения с учетом мнения представительного органа трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск, в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

3.5. При возложении на учителей учреждения, для которых данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

3.6. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогического работника сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливается в астрономических часах.

3.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, а также по мере необходимости.

3.9. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателя и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднеемесячное количество рабочих часов. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4. Компенсационные выплаты

Для работников учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

4.2. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

Наименование должности	Выплаты в % от должностного оклада в месяц
Повар	12%
Кухонный работник	12%

4.4. Доплата за совмещение профессий, (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Наименование должности	Размер выплаты за месяц (рублей)
Сторож за выполнение обязанностей работника по обслуживанию зданий	1760

4.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания.

Должность	Название вида деятельности	Размер выплаты за месяц (рублей)
Уборщик служебных помещений	За уборку уличных туалетов, расчистку дорожек от снега в дневное время	3018,05
Кухонный работник	За увеличение объема работы в связи с увеличением количества приемов пищи в группах обучающихся с ОВЗ	1252,38
Учитель	За выполнение функций администратора сайта	1250
Учитель	За заведование цветником и пришкольным участком на период с 01.04. по 01.10	1498,89
Учитель	За обслуживание вычислительной техники	1687,74
Учитель	За организацию воспитательно-профилактической работы	4756,35

4.6. Оплата за сверхурочную работу: - за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере (ст. 152 ТК РФ). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.7. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день:

- производится не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ);
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере двойной дневной или часовой ставки;
- работникам доплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной

нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

4.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии настоящего положения в процентном отношении или в абсолютных размерах. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

4.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и в Положении о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда работников учреждения.

4.10. Доплата за работу в ночное время: - в размере 20 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

Наименование должности	Размеры выплат за месяц
Сторож	20 %

4.11. Выплаты за работу в организации, расположенной в сельской местности

Наименование должности	Норма часов в неделю	Размеры выплат за 1 час работы (рублей)
Учитель 1 – 9 классов	18	30,15
Педагог дополнительного образования	18	30,15
Воспитатель	36	13,72

4.12. работникам учреждения, указанным в п. 2.3., устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении (структурном подразделении учреждения), расположенном в сельской местности

Наименование должности	Норма часов в неделю	Размер выплаты (рублей)
Библиотекарь	36	1580

Размеры компенсационных выплат определяются путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.13. Выплаты компенсационного характера (доплаты за неаудиторную деятельность), определённые данной главой, устанавливаются на период учебного года и могут изменяться в зависимости от изменения фонда оплаты труда.

4.14. Должностной оклад и компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад.

4.15. Компенсационные выплаты не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Стимулирующие выплаты.

5.1. В целях поощрения работников учреждения работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- выплата ежемесячной надбавки за стаж (выслугу лет) педагогической работы производится в зависимости от общего стажа педагогической работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующем размере:

Суммированный стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (рубли)
от 3 до 5 лет включительно	600
свыше 5 до 10 лет включительно	800
свыше 10	1000

Ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы устанавливаются пропорционально отработанному времени. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

- ежемесячная надбавка педагогическим работникам в соответствии с Законом Томской области «Об образовании в Томской области» от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ (с изменениями на 14.03.2019г. №12-ОЗ):

- молодым специалистам к должностному окладу в размере 1000 рублей;
- имеющим специальные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный» - 1000 рублей.

- ежемесячная надбавка педагогическим работникам за наличие квалификационной категории выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории;

- за первую квалификационную категорию – 1350 рублей;
- за высшую квалификационную категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплаты ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории производится по основному месту работы.

- за выполнение функции классного руководителя в размере 1000 рублей в классах (классах-комплектах) с наполняемостью класса 14 человек;

- с наполняемостью менее установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся;

- ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 5000 рублей в соответствии с Постановлением Администрации Чаинского района от 17.08.2020 № 232 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов и условий выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Чаинского района»

- ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении на текущий учебный год в пределах обеспечения финансовыми средствами, устанавливается работникам, указанным в п.2.2. настоящего положения. Размер ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не превышает 5000 руб.

5.2. Средства на оплату выплат стимулирующего характера формируются за счёт субсидий, поступающих в учреждение, экономии фонда оплаты труда, грантов, внебюджетных источников и др.

5.3. Виды выплат должны соответствовать уставным задачам учреждения и основываться на основных показателях оценки эффективности работы:

- соблюдение лицензионных требований;
- ведение образовательной деятельности по направлениям, уровням, формам обучения и в сроки, установленные лицензией;
- выполнение аккредитационных показателей;
- проектная деятельность и её результативность;
- инновационная деятельность и её результативность;
- использование современных, в том числе компьютерных, технологий обучения, результативность данной работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- участие в мероприятиях, направленных на реализацию программы развития учреждения.

5.4. Типы стимулирующих выплат:

- а) ежемесячные стимулирующие выплаты;
- б) премии по итогам работы.

Премии устанавливаются:

- за выполненную работу за четверть, год;
- Премия за выполненную работу устанавливается в соответствие показателей оценки деятельности работников учреждения, установленными локальными актами к Коллективному договору;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

5.5. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором и Положением о распределении стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическим работникам учреждения.

5.6. Стимулирующие выплаты директору устанавливает учредитель в соответствии с утверждёнными показателями.

5.7. Выплаты стимулирующего характера, определённые нормативными документами учреждения, выплачиваются работникам при наличии стимулирующего фонда и пропорционально отработанному времени и могут изменяться в зависимости от изменения фонда оплаты труда.

5.8. Должностной оклад и стимулирующие выплаты не образуют новый должностной оклад. Стимулирующие выплаты не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь в размере 1000 рублей в связи юбилейной датой:

- женщинам в 50 лет и каждые следующие 5 лет (55, 60, 65, 70 и т. д.);
- мужчинам в 55 лет и каждые следующие 5 лет (60, 65, 70 и т. д.).

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

7. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

7.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

- выходное пособие при расторжении трудового договора, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;

- суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения;

- дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения. Компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника учреждения;

- денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя;

7.2. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни и другие и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

7.3. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера настоящего Положения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Заключительные положения

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

Учреждение принимает положение об оплате труда работников учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников учреждения.